

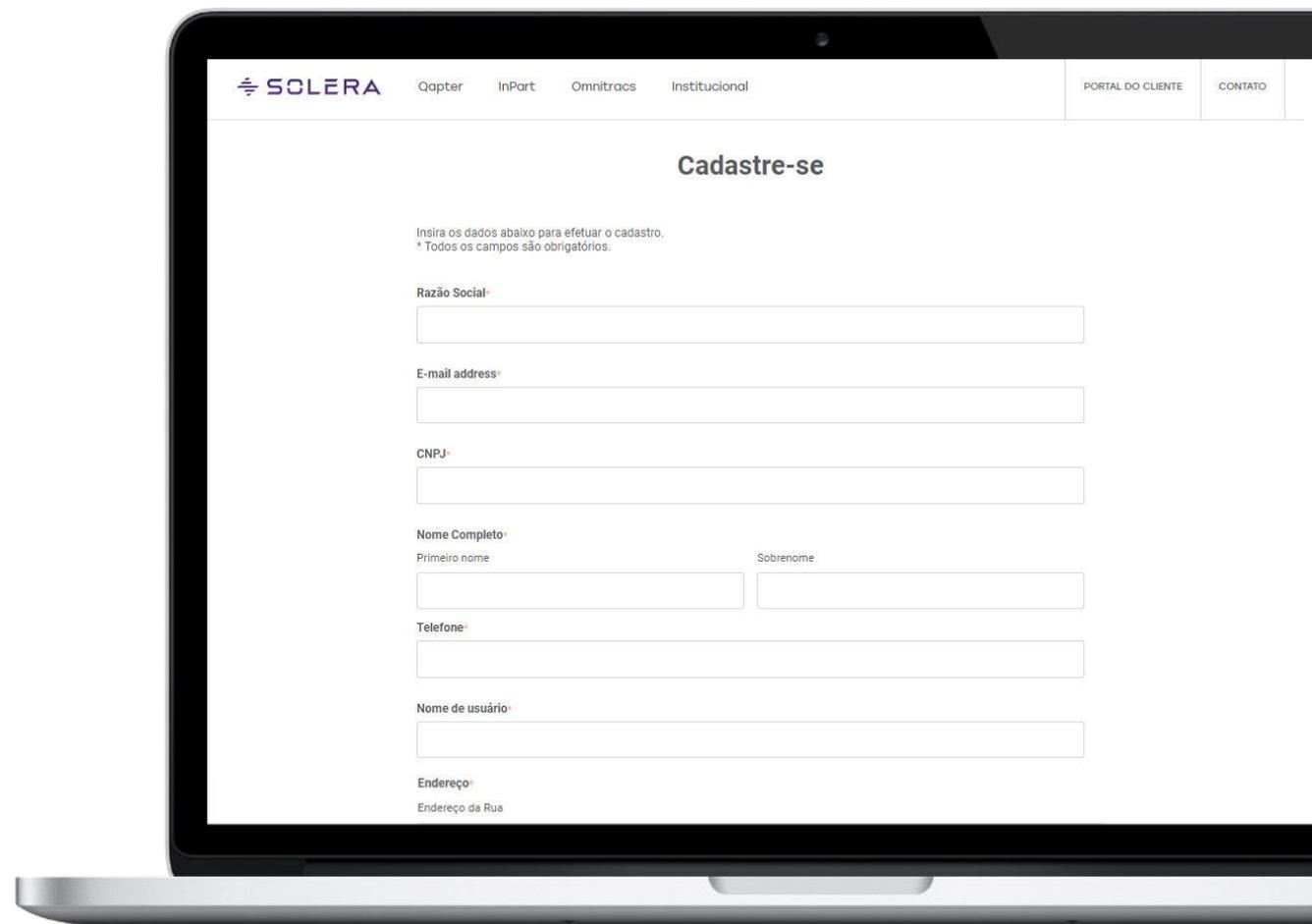
# Portal do Cliente - Guia Rápido

- Cadastro no portal;
- Ativação de senha;
- Esqueci minha senha;
- Abertura de chamados;
- 2ª via de Boleto e Nota Fiscal.



# Cadastro

1. Para fazer o seu cadastro, preencha o formulário e clique em **“Enviar”**.
2. Após o cadastro, o sistema informa; **“Enviamos mais instruções para seu e-mail.”**



The image shows a laptop screen displaying the SCLERA registration page. The page has a white background with a dark header. The header includes the SCLERA logo on the left and navigation links for 'Qapter', 'InPart', 'Omnitracs', and 'Institucional' in the center. On the right side of the header, there are two buttons: 'PORTAL DO CLIENTE' and 'CONTATO'. The main content area is titled 'Cadastre-se' in bold. Below the title, there is a small instruction: 'Insira os dados abaixo para efetuar o cadastro. \* Todos os campos são obrigatórios.' The form consists of several input fields: 'Razão Social', 'E-mail address', 'CNPJ', 'Nome Completo' (split into 'Primeiro nome' and 'Sobrenome'), 'Telefone', 'Nome de usuário', and 'Endereço' (with a sub-label 'Endereço da Rua').

# Ative sua senha

1. Automaticamente você receberá um e-mail com o link abaixo, permitindo que você ative seu cadastro;
2. Clique no link para ativar seu cadastro;

<http://www.solerabrasil.com.br/user/reset/9927/1695671977/7HbqJTFSVdsMRzkFXPQAfOcUDI7K6Gad3VX3BQpprRs>

Este link só pode ser usado uma vez para acessar sua conta e vai levar você para uma página onde você pode definir sua senha.

3. Na janela aberta clique em **“Entrar”**;

Entrar

4. Digite uma nova senha de sua preferência;

Password strength:

Password

Passwords match:

Confirm password

To change the current user password, enter the new password in both fields.

5. Clique em **“Enviar”** no final da página.



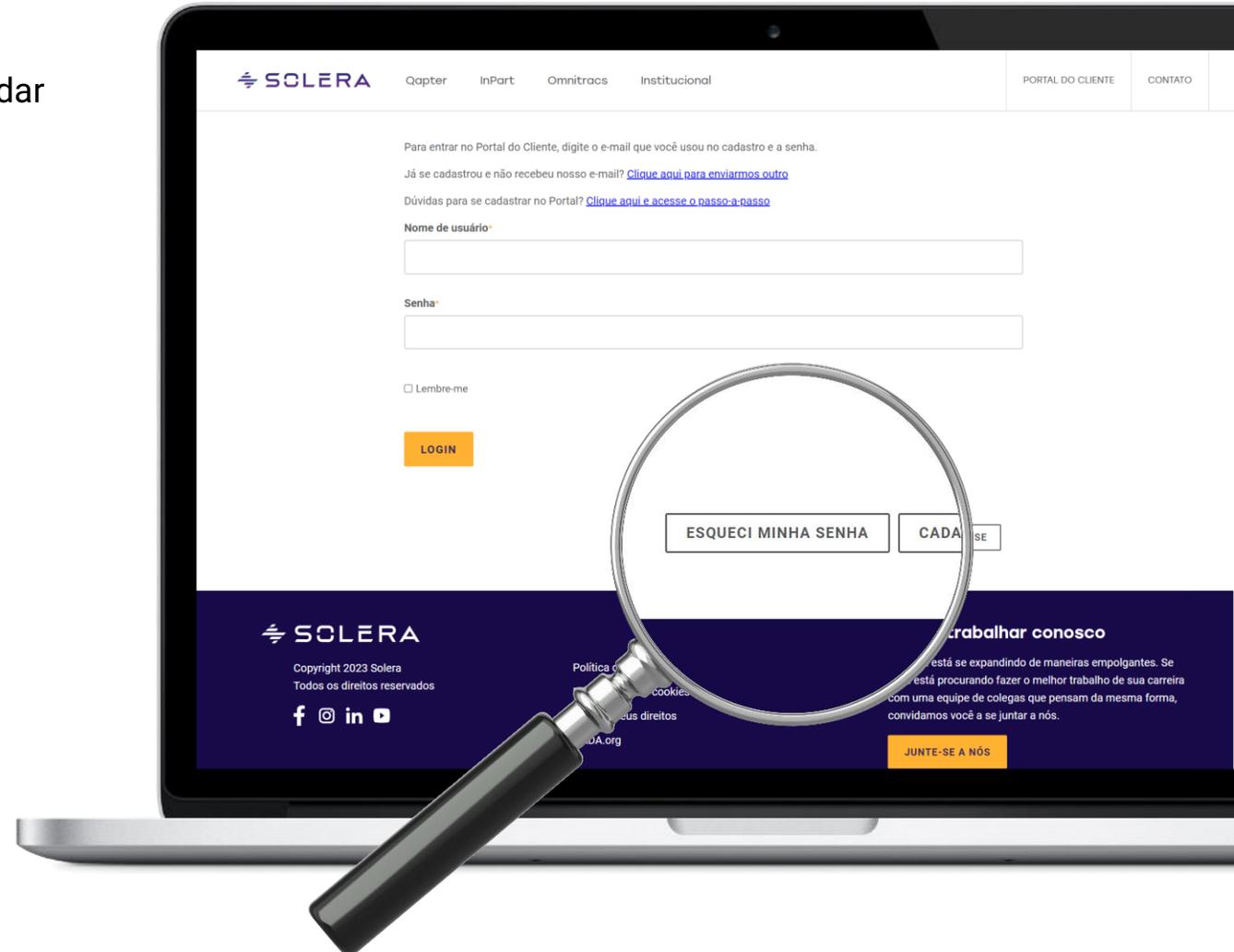
Atenção!

Algumas vezes, a mensagem pode estar em seu lixo eletrônico.

# Esqueci minha senha

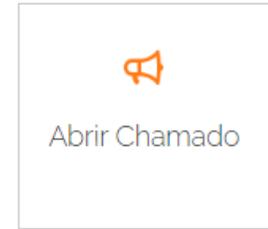
Se você esquecer sua senha, basta solicitar o reenvio do link e aguardar um e-mail para ativação da senha!

1. Acesse com seu login e senha (para usuários previamente cadastrados);
2. Você pode solicitar o reenvio da senha.



# Abertura de chamado

Comercial, suporte, instalação, treinamento, banco de dados, pós vendas.



1. Insira o assunto do chamado;
2. Descreva brevemente o assunto e escolha o **“Tipo”** e a **“Solicitação”**;
3. Insira arquivos se necessário;
4. Inclua os e-mails adicionais que devem ser informados sobre o chamado e clique em **“Enviar”**;
5. Após a conclusão do chamado, você receberá **por e-mail** uma cópia com o número do caso.

Para soluções de problemas técnicos, dúvidas sobre a utilização e treinamento de nossos produtos, comentários e sugestões em geral.

Se você tiver problemas de "Autorização Obrigatória" no formulário abaixo, [clique aqui](#) para abrir o formulário em uma nova página.

Nome Completo\*  Sobrenome\*  E-mail\*

Empresa\*  Telefone\*

Assunto\*

Descrição

Tipo\*  Solicitação\*

Insira aqui seu  Nenhum arquivo selecionado anexo

Deseja que alguém receba uma cópia desta solicitação?  
**Inclua os endereços de e-mail no campo abaixo, um por linha.**



**Importante:** Inserir o máximo de informação na descrição.

# 2ª via de Boleto e Nota Fiscal



Financeiro

		DT Emissao	Vencimento	Vlr.Titulo	Saldo	DT Baixa	Nota	
<input type="checkbox"/>		08/12/2021	25/12/2021	156.077,00		0,00	21/12/2021	3929
<input type="checkbox"/>		05/03/2021	25/03/2021			0,00	18/03/2021	
<input type="checkbox"/>		07/01/2021	25/01/2021			0,00	15/01/2021	
<input type="checkbox"/>		03/12/2020	25/12/2020			0,00	11/12/2020	
<input type="checkbox"/>		06/10/2020	25/10/2020			0,00	13/10/2020	
<input type="checkbox"/>		31/08/2020	25/09/2020			0,00	09/09/2020	
<input type="checkbox"/>		31/07/2020	25/08/2020			0,00	12/08/2020	
<input type="checkbox"/>		04/03/2020	20/03/2020			0,00	10/03/2020	
<input type="checkbox"/>		11/02/2020	20/02/2020			0,00	19/02/2020	
<input type="checkbox"/>		11/12/2019	20/12/2019			0,00	20/12/2019	
<input type="checkbox"/>		06/11/2019	15/11/2019			0,00	18/11/2019	
<input type="checkbox"/>		09/09/2019	25/09/2019			0,00	16/09/2019	

Para selecionar a linha, de um duplo clique ou Enter  
Para impressao dos Boletos, Nota Fiscal de Servico ou Atualizacao dos Boletos, seleccione a linha desejada e clique nos links abaixo

[PDF Boleto](#)      [Link NFS-e](#)      [Atualizar Boleto](#)

1. Selecione a linha referente ao boleto / nota fiscal desejada;

2. Em seguida selecione a ação desejada:

- Boleto
- Nota Fiscal
- Atualização de Boleto



**Central de Atendimento**

**0800 722 9700**

 [solera-brasil](#)  [solerabrasil](#)  [soleraBR](#)